

**ALLEGATO 1: PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI IN INGRESSO ALLA SCUOLA PRIMARIA**

GENNAIO FEBBRAIO	I genitori decidono l'iscrizione del proprio figlio entro i termini di legge.
entro META' MARZO	Un referente del modulo future classi prime, o altro docente individuato dalla Dirigente Scolastica, incontra i genitori per una prima condivisione e conoscenza reciproca del bambino. OBIETTIVI PRIORITARI: - far sentire accolti i genitori e il loro bambino; - chiedere l'autorizzazione, scritta e firmata, ad incontrare gli insegnanti della scuola dell'infanzia per avere informazioni
	RECUPERO SULLE ORE DI PROGRAMMAZIONE (1 ORA PER BAMBINO)
	L'insegnante di sezione della scuola dell'infanzia e l'insegnante di sostegno, o altro docente individuato dalla D.S., incontrano un referente del modulo future classi prime per illustrare il caso. Si predispongono un iter da seguire adeguato al singolo caso.
	GLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA RECUPERANO L'ORA CON LE COMPRESENZE; L'INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA RECUPERA CON LE ORE DI PROGRAMMAZIONE.
	L'insegnante referente del modulo future classi prime o altro docente individuato dalla D.S., si reca presso la scuola "Lorenzini" per fare un'osservazione del bambino nel suo contesto scolastico. Le insegnanti della scuola dell'infanzia stabiliscono i momenti di osservazione più adatti.
	1 ORA A PAGAMENTO -SU VOCE: INCONTRO CON SPECIALISTI
APRILE MAGGIO	*Visita alla scuola primaria con i bambini della scuola dell'infanzia.  *Due ulteriori visite alla scuola primaria con inserimento nelle classi prime, su attività appositamente predisposte, valutabili di volta in volta a seconda del singolo caso.  *NB: Durante tali incontri l'insegnante delle future classi prime sarà presente, almeno una volta.
fine MAGGIO primi di GIUGNO	Incontro collegiale tra un insegnante di sezione (oppure solo l'insegnante di sostegno) e il modulo delle future classi prime su argomenti di carattere strettamente didattico: programmazione, progetti, modalità di lavoro, preparazione di un ambiente idoneo ed eventuale preventivo di spese connesse, compilazione mod. I.S.
	VOCE: PASSAGGIO INFORMAZIONI, OPPURE ORE DI PROGRAMMAZIONE.