



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Cesare Battisti"
Viale Lombardia,5 - 24068 SERIATE (BG)
Tel. 035/294016 Fax 035/4240140
e-mail bgic875006@istruzione.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE BATTISTI DI SERIATE

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene elaborato in osservanza della legge 190/12 e del Decreto legislativo 22/13 sull'anticorruzione e secondo le indicazioni fornite dalle Linee Guida ANAC del 21 aprile 2016, per l'applicazione di dette normative alle Istituzioni Scolastiche.

Strumento fondamentale per l'attuazione del Programma è **il nuovo sito dell'Istituto** www.icbattistiseriate.gov.it che verrà attivato entro il mese di maggio 2016 e la cui sezione Amministrazione Trasparente sarà adeguatamente aggiornata entro il 1 settembre 2016.

La tecnologia sta diventando il banco di prova del grado di attenzione della PA alla trasparenza, e conseguentemente, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione; l'Istituto Battisti, con l'emanazione di questo Piano, si impegna in questa direzione, nonché nel dovuto e auspicato processo di dematerializzazione che è strettamente collegato all'esigenza di trasparenza.

L'Istituto considera di fondamentale importanza l'applicazione della normativa sulla privacy, che qui rileva ogniqualvolta l'interesse alla riservatezza del singolo cittadino, secondo i parametri di valutazione definiti nel Codice (ex D.Lgs.196/2003) sia da considerarsi prevalente rispetto alla necessità di trasparenza degli atti amministrativi.

La redazione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- Premessa;
- Supporto normativo;
- Albo pretorio;
- Individuazione dei responsabili;
- Attuazione del programma.

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Cesare Battisti di Seriate si impegna al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola. Questo processo ha come fine primario il favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.)

La trasparenza consiste da una parte nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati, e dall'altra è correlato alla *performance* dell'Istituto.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza fondamentalmente, come sopra rilevato, tramite lo strumento della pubblicazione sul sito dell'Istituto delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione.

L'accesso alle informazioni consente la verifica del raggiungimento degli obiettivi espressi nei documenti fondamentali dell'Istituzione scolastica (Piano Triennale dell'offerta formativa, Programma Annuale, Contrattazione Integrativa, etc.).

Contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interesse ("interessati") di effettuare la valutazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità rientra nel percorso di riforma del sistema pubblico italiano, che mira a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

La legge n°69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche, tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del Dirigente, nonché i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009, ripreso successivamente dall'art. 10 del D.Lgs n.33/2013, il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Dopo una fase di incertezza relativa all'applicabilità di detto obbligo anche alle Istituzioni Scolastiche, sono infine sopraggiunte a fare chiarezza le già citate Linee Guida del 21 aprile 2016.

ALBO PRETORIO

La legge n°69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Istituto Battisti di Seriate, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, si impegna a realizzare entro il 1 settembre 2016 **l'Albo Pretorio On Line** e a pubblicare i seguenti atti:

- Organi Collegiali (Delibere Consiglio di Istituto)
- RSU (incontri, bacheca sindacale);
- Programma Annuale e Conto Consuntivo;
- Assicurazione polizza RC/Infortuni;
- Sicurezza;
- Privacy;
- Bandi di gara
- Accordi di rete
- Contratti e Convenzioni
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Carta dei Servizi, Regolamenti;
- Comunicati al personale e all'utenza;
- Graduatorie docenti e ATA
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento degli atti sul sito istituzionale della scuola.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Il Dirigente Scolastico, dott.ssa **Silvia Alberti**, esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nei limiti di applicazione degli ambiti di competenza ai sensi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano per la Trasparenza e l'Integrità sono:

Il Direttore SGA, sig.ra **Maria Grazia Colombani**, coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti ed è individuata quale Responsabile dell'Albo pretorio (non appena attivo).

Gli Assistenti Amministrativi collaborano con il DSGA per la pubblicazione degli atti sul sito, ciascuno con un nome utente ben identificabile in base al proprio settore di competenza.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Un obiettivo primario dell'Istituto Battisti nella fase attuale di avvio ad una sempre più puntuale ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza è quello di sensibilizzare il proprio personale, gli studenti, le famiglie e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale della scuola www.icbattistiseriate.gov.it, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo, sia per l'erogazione dei servizi on line, per questa fase iniziale limitati alla firma on line delle circolari da parte del personale docente.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Istituto, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve, medio e a lungo termine.

A BREVE TERMINE (un anno)		
DESCRIZIONE	STATO PUBBLICAZIONE	NOTE
Posta elettronica certificata	Attivato	
Curriculum Dirigente	Entro 1 settembre 2016	
Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA	Attivato	
Incarichi interni e relativo compenso	Da realizzare	
Incarichi esterni e relativo compenso	Da realizzare	
Dematerializzazione	Attivato e da implementare	
Registro elettronico, schede di valutazione on line	Realizzato	
Prenotazione colloqui on line (scuola SS1)	Realizzato	
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi	Attivato e da implementare	
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale	Attivato e da implementare	

A MEDIO TERMINE (due anni)		
DESCRIZIONE	STATO PUBBLICAZIONE	NOTE
Rilevazione della <i>Customer Satisfaction</i>	Da realizzare	Somministrare questionari on line di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza
Richiesta assenze e permessi brevi del personale docente e ATA on line	Da realizzare	

A LUNGO TERMINE (tre anni)		
DESCRIZIONE	STATO PUBBLICAZIONE	NOTE
Servizi on line per utenti registrati	Da attivare	Ad esempio richiesta certificati on line

Per quanto riguarda il **monitoraggio** sull'attuazione del Programma, periodicamente verranno somministrati questionari di autovalutazione rivolti alle diverse componenti (personale, genitori e alunni) per permettere di esprimere valutazioni relative alla fruibilità e al gradimento del sito e di cui si prevede la pubblicazione sul sito dei relativi risultati. Altro strumento importante per l'attuazione del Programma è il **Servizio di Protocollo Informatico**, mediante il quale viene certificata la provenienza e la data di movimentazione (in entrata o in uscita) di ogni documento, che sarà progressivamente attivato a partire dal mese di agosto 2016

La ricerca e l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza negli atti e nelle procedure saranno una tensione costante per l'Amministrazione dell'Istituto e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo potranno far conoscere all'esterno, con tempestività e facilità di accesso, il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Seriate, 9 maggio 2016